



II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
IM. WŁ. BRONIEWSKIEGO
W KOSZALINIE

75-631 Koszalin, ul. Chełmońskiego 7, tel. 94 342 43 51, e-mail: 2lobroniewski@interia.pl, www.broniewski.edu.pl

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 09 września 2013 roku

Nowelizacja uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 09 kwietnia 2014 roku

Nowelizacja uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 roku

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania został opracowany na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 roku oraz Rozporządzenia MEN z dnia 30.04.2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.
2. System reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznaniu i określeniu przez nauczyciela stopnia opanowania przez ucznia podstawy programowej.
5. Ocenianie zachowania polega na określaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz wykonywaniu obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - b) kryteria oceniania zachowania;
 - c) formy oceniania postępów w nauce;
 - d) procedury ustalania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - e) procedury ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f) zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - g) procedury ustalania warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - h) zasady przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o zachowaniu, postępach edukacyjnych, trudnościach w nauce, specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
8. W ocenianiu obowiązują zasady:
 - a) zasada częstotliwości i rytmiczności;
 - b) zasada jawności kryteriów;
 - c) zasada różnorodności;
 - d) zasada otwartości;
 - e) zasada jawności oceny.

II. ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Semestr pierwszy zakończony jest klasyfikacją śródroczną, semestr drugi zakończony jest klasyfikacją roczną.
3. Pierwszy semestr trwa od 1 września do ostatniego dnia zajęć edukacyjnych, kończących dany rok kalendarzowy. Drugi semestr trwa od pierwszego dnia każdego roku kalendarzowego do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz zachowania ucznia poprzez ustalenie oceny śródrocznej.

5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania w danym roku szkolnym poprzez ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele przedmiotu.
7. Śródroczne i roczne oceny zachowania ucznia wystawia nauczyciel – wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli przedmiotu, klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają ustalone oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która następnie podejmuje uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach. Podstawą zwolnienia jest opinia lekarska. W przypadku zwolnienia z zajęć w dokumentacji nauczania zamiast oceny przedmiotowej wpisuje się „zwolniony/-a”. Mimo zwolnienia uczeń musi być obecny na zajęciach z danego przedmiotu. W przypadku pierwszej bądź ostatniej godziny zajęć lekcyjnych, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), uczeń może być zwolniony z uczestnictwa w tych zajęciach za zgodą Dyrektora.
11. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie dotyczy ucznia z: wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnością sprzężoną, autyzmem, zespołem Aspergera itp. Podstawą zwolnienia jest opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej i/lub poradni specjalistycznych. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”. Mimo zwolnienia uczeń musi być obecny na zajęciach z danego przedmiotu. W przypadku, pierwszej bądź ostatniej godziny zajęć lekcyjnych, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), uczeń może być zwolniony z uczestnictwa w tych zajęciach za zgodą Dyrektora.
12. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, publicznej poradni specjalistycznej, niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, niepublicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia.
13. Dostosowanie wymagań edukacyjnych polega przede wszystkim na dostosowaniu form i metod pracy z uczniem, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii właściwej poradni pedagogiczno-psychologicznej lub poradni specjalistycznej.
14. Udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie nie wpływa na promocję ucznia i ukończenie przez niego szkoły.
15. Udział w katechezie/etyce zostaje odnotowany w dzienniku, arkuszach ocen i na świadectwie. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalane są według skali przyjętej w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania. Ocena z tego przedmiotu nie wpływa na promowanie i ukończenie szkoły. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
16. Laureat i finalista eliminacji okręgowych, centralnych olimpiad, konkursów przedmiotowych oraz zawodów sportowych otrzymuje celującą ocenę roczną z danych zajęć edukacyjnych. Jeśli uczeń uzyskał w/w tytuł po zakończeniu danych zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć celującą ocenę końcową.
17. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
18. Uczeń, który nie spełnia ww. warunku nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Uczeń może powtarzać klasę raz w cyklu nauczania.

19. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub kończy szkołę z wyróżnieniem potwierdzonym świadectwem z paskiem.
20. Uczeń promowany do klasy programowo wyższej otrzymuje świadectwo promocyjne, zaś uczeń kończący szkołę świadectwo ukończenia szkoły.
21. Za zgodą Rady Pedagogicznej uczeń może być promowany jeden raz do klasy programowo wyższej gdy nie zdał egzaminu poprawkowego z 1 przedmiotu obowiązkowego. Warunkiem promocji jest kontynuacja przedmiotu w klasie programowo wyższej.
22. Uczeń kończący szkołę ma prawo przystąpienia do egzaminu maturalnego na podstawie odrębnych przepisów.

III. ZASADY INFORMOWANIA RODZICÓW I UCZNIÓW O POSTĘPACH EDUKACYJNYCH DZIECKA

1. Kontakt rodziców ze szkołą odbywa się:
 - a) na spotkaniach z wychowawcą klasy organizowanych minimum 4 razy w roku szkolnym, w tym dwa spotkania mają charakter wywiadówki. Wychowawca może pisemnie wezwać do szkoły rodzica, który był nieobecny na spotkaniu;
 - b) podczas indywidualnych spotkań z dyrekcją szkoły i nauczycielami;
 - c) poprzez wpisy do zeszytów lekcyjnych, listy, rozmowy telefoniczne.
2. Nauczyciele na pierwszych zajęciach informują uczniów, a rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszych spotkaniach o:
 - a) przepisach zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania i Przedmiotowych Systemach Oceniania;
 - b) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania określonych ocen;
 - c) sposobach sprawdzania wiedzy ucznia;
 - d) terminach klasyfikacji śródrocznej i rocznej;
 - e) terminach wystawiania propozycji ocen rocznych;
 - f) procedurach odwoławczych od oceny rocznej;
 - g) skutkach otrzymania rocznej oceny niedostatecznej i rocznej oceny nagannej;
 - h) terminarzu spotkań z rodzicami.
3. Fakt podania informacji musi być odnotowany w dzienniku lekcyjnym. Rodzice potwierdzają podpisem zapoznanie się z ww. informacjami.
4. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Wyniki oceniania bieżącego, śródrocznego oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne uczniów są podawane rodzicom na ogólnych spotkaniach z wychowawcą klasy. Wychowawcy przygotowują dla rodziców pisemną informację zawierającą wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania, informację o frekwencji oraz ewentualne uwagi nauczycieli.
6. Oceny bieżące i klasyfikacyjne odnotowywane są w dokumentacji nauczania i są jawne zarówno dla uczniów jak i ich rodziców (prawnych opiekunów).
7. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym. Nie udziela też informacji telefonicznie.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ustaloną ocenę.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Pisemne prace ucznia przechowywane są przez nauczycieli przez okres jednego roku szkolnego.

10. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do:
 - a) ustnego poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych;
 - b) ustnego poinformowania uczniów o możliwości nieklasyfikowania;
 - c) wpisania ołówkiem do dziennika przewidywanych ocen.
11. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany do:
 - a) pisemnego poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla uczniów ocenach rocznych;
 - b) poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu nieklasyfikowaniem z określonego przedmiotu;
 - c) w razie nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na spotkaniu klasowym wychowawca ma obowiązek przekazać informację o proponowanych ocenach pismem służbowym.
 - d) W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną z przedmiotu, oceną naganną zachowania bądź nieklasyfikowaniem rodzic musi pisemnie potwierdzić otrzymaną informację.
12. Przewidywane oceny nie muszą być ocenami rocznymi.
13. Uczeń lub rodzic/prawny opiekun mogą zgłosić zastrzeżenia co do trybu wystawiania rocznej oceny klasyfikacyjnej lub rocznej oceny zachowania nie później niż dwa dni od zakończenia zajęć rocznych. Zastrzeżenia zgłasza się do Dyrektora szkoły.

IV. WYMAGANIA EDUKACYJNE, FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY ORAZ OCENIANIE BIEŻĄCE, ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

1. Ocenianie bieżące polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i monitorowaniu wywiązywania się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
2. Każdy nauczyciel formułuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych. Wymagania edukacyjne na każdy stopień ustalają nauczyciele w oparciu o podstawę programową, program i podręcznik.
3. Poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się w stopniach szkolnych, przy czym:
 - a) stopień **celujący** - oznacza samodzielne, oryginalne i twórcze rozwiązywanie złożonych problemów o wysokim stopniu trudności;
 - b) stopień **bardzo dobry** - oznacza opanowanie wiedzy i umiejętności zawartych w podstawach programowych, biegłość w wykonywaniu zadań, również nietypowych, zastosowanie umiejętności w sytuacjach nowych;
 - c) stopień **dobry** - oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który umożliwia sprawne, samodzielne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań typowych;
 - d) stopień **dostateczny** - oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności, rozwiązywanie zadań o średnim poziomie trudności;
 - e) stopień **dopuszczający** - oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który pozwala na wykonanie łatwych zadań;
 - f) stopień **niedostateczny** – oznacza brak opanowania wymagań edukacyjnych i niski poziom wiedzy ucznia.

4. W przypadku prac klasowych obejmujących większą partię materiału stosuje się następującą skalę procentową:
- 0% - 39% - niedostateczny
 - 40% - 51% - dopuszczający
 - 52% - 69% - dostateczny
 - 70% - 83% - dobry
 - 84% - 94% - bardzo dobry
 - 95% - 100% - celujący
5. W przypadku testów diagnostycznych, wewnątrzszkolnych i zewnętrznych matur próbnych stosuje się następującą skalę procentową
- a) poziom podstawowy
 - 0% - 29% - niedostateczny
 - 30% - 49% - dopuszczający
 - 50% - 74% - dostateczny
 - 75% - 89% - dobry
 - 90% - 95% - bardzo dobry
 - 96% - 100% - celujący
 - b) poziom rozszerzony
 - 0% - 29% - niedostateczny
 - 30% - 49% - dopuszczający
 - 50% - 64% - dostateczny
 - 65% - 79% - dobry
 - 80% - 89% - bardzo dobry
 - 90% - 100% - celujący
6. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według skali:
- a) celujący
 - b) bardzo dobry
 - c) dobry
 - d) dostateczny
 - e) dopuszczający
 - f) niedostateczny
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen pisze się w pełnym brzmieniu.
8. Oceny bieżące w dziennikach lekcyjnych pisze się cyframi arabskimi:
- a) celujący - 6
 - b) bardzo dobry - 5
 - c) dobry - 4
 - d) dostateczny - 3
 - e) dopuszczający - 2
 - f) niedostateczny - 1
9. Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, i „-”, w odniesieniu do ocen cząstkowych.
10. W dzienniku lekcyjnym stosuje się również skrót „nb.” - oznaczające nieobecność oraz „np.” – oznaczające nieprzygotowanie uczniów.
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

12. Bieżące ocenianie wiadomości i umiejętności jest dokonywane systematycznie w formach:

- a) ustnych – powtórzenie, recytacja, odpowiedź, wypowiedź, praca w grupach, referat, analiza, itp.;
- b) pisemnych:
 - kartkówka (bez zapowiedzi) z 3 ostatnich tematów;
 - sprawdzian - zapowiedź 1 tydzień przed terminem;
 - próbny egzamin maturalny w klasach II i klasach III – zapowiedź na 1 miesiąc przed terminem;
 - test diagnostyczny – zapowiedź 1 tydzień przed terminem;
 - arkusz maturalny – zapowiedź 2 tygodnie przed terminem;
 - dyktando, praca domowa, referat.

13. Wszystkie formy pisemne, oprócz kartkówek muszą być wpisane do dziennika, a nauczyciel musi podać uczniom zakres materiału.

14. Nauczyciele mają obowiązek poinformowania uczniów o sprawdzianie lub pracy klasowej z większej partii materiału przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem oraz wpisania do dziennika klasy informacji o terminie sprawdzianu.

15. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu lub pracy klasowej termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).

16. O sprawdzianie obejmującym ostatnie trzy lekcje nauczyciel nie musi informować uczniów.

17. W ciągu tygodnia uczeń może mieć najwyżej trzy zapowiedziane sprawdziany, przy czym nie więcej niż jeden dziennie.

18. Uczeń, który w ostatecznej deklaracji maturalnej wskazał przedmiot, którego nie wybrał w deklaracji wstępnej, jest zobowiązany do uzupełnienia lekcji powtórzeniowych. Termin i formę sprawdzenia w/w wiadomości określa nauczyciel, a ocena jest wpisywana do dziennika jako ocena cząstkowa.

19. Nauczyciel, oddając każdą formę sprawdzianu pisemnego, podaje uczniom kryteria wymagane do otrzymania określonej oceny, uzasadnia wystawioną ocenę oraz podaje prawidłowe odpowiedzi.

20. Prace pisemne należy po sprawdzeniu i ocenieniu udostępnić uczniom na lekcji w terminie do dwóch tygodni od daty sprawdzianu. Termin może ulec przesunięciu ze względu na nieobecność nauczyciela, zmianę planu zajęć klasy lub dni wolne. Oceny za prace pisemne wpisywane są do dziennika kolorem czerwonym. Przekroczenie ww. terminu oznacza anulowanie ocen niedostatecznych, a pozostałe oceny wpisywane są za zgodą uczniów.

21. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zapowiedzianym sprawdzaniu wiadomości i umiejętności, bez względu na przyczynę absencji, nauczyciel może zobowiązać go w terminie przez siebie określonym do poddania się takiemu sprawdzianowi, wskazując formę zaliczenia w czasie nie dłuższym niż 2 tygodnie od powrotu ucznia do szkoły.

22. W przypadkach, kiedy opanowanie danej partii materiału jest warunkiem koniecznym do dalszego etapu kształcenia, nauczyciel przedmiotu może zobowiązać ucznia do poddawania się sprawdzianom aż do uzyskania oceny pozytywnej.

23. Każdy uczeń może raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji.

24. Wyniki oceniania muszą być na bieżąco wpisywane do dziennika klasy. Uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do dziennika w obecności następujących osób: dyrektora szkoły, wicedyrektora, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub nauczyciela prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu.

25. Stopnie w dziennikach wstawiane są w rubrykach oznaczonych uzgodnionymi i obowiązującymi w szkole symbolami:

- 0** - ocena z odpowiedzi ustnej;
- A** - ocena za aktywność;
- Kl** - ocena z pracy klasowej;
- D** - ocena z pracy domowej;

- R** - ocena za referat;
- K** - ocena z kartkówki;
- Z** - ocena za wykonane zadanie;
- AM** - ocena z arkusza maturalnego;
- C** - ocena z ćwiczeń;
- T** - test
- MP** - matura próbna

26. Obowiązuje następująca liczba ocen bieżących w semestrze:
 - a) dla przedmiotów w wymiarze 1 godziny w tygodniu – co najmniej 3 oceny;
 - b) dla przedmiotów w wymiarze 2 - 4 godzin w tygodniu – co najmniej 4 oceny;
 - c) dla przedmiotów w wymiarze powyżej 4 godzin w tygodniu – co najmniej 5 ocen.
27. Jako zasadę przyjmuje się, że w okresie pierwszych dwóch tygodni pobytu w szkole uczniów klas pierwszych odnotowuje się w dziennikach tylko ich oceny pozytywne.
28. W tygodniu poprzedzającym klasyfikację śródroczną i roczną nie przewiduje się żadnych form sprawdzianów obejmujących zakres szerszy niż trzy jednostki lekcyjne, chyba że są przeprowadzane na wniosek ucznia/uczniów.
29. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu ponad 50% nieobecności ucznia na zajęciach.
30. Nauczyciele ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a wychowawca śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminach zgodnych z terminarzem ustalonym corocznie przez Radę Pedagogiczną.
31. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19. Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r.
32. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
33. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić, w terminie do 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny.

V. OCENA ZACHOWANIA UCZNIĄ

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom,
 - h) przestrzeganie postanowień Statutu II Liceum.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z przedmiotów.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,

- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

4. Kryteria ocen zachowania:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia wszystkie wymagania zawarte w Statucie II Liceum oraz wypełnia polecenia i zarządzenia organów szkoły;
- b) nie ulega nałogom;
- c) nie ma ocen niedostatecznych i dopuszczających;
- d) jest wzorem do naśladowania;
- e) nie ma odnotowanych w dzienniku krytycznych uwag;
- f) charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą (ubiór, słownictwo, zachowanie w szkole i poza nią);
- g) umie taktownie przedstawiać swoje racje;
- h) nigdy nie używa wulgaryzmów;
- i) inicjuje działania na rzecz klasy, szkoły i środowiska oraz aktywnie w nich uczestniczy;
- j) reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach, turniejach i olimpiadach i osiąga w nich znaczące sukcesy;
- k) sporadycznie opuszcza zajęcia i wszystkie jego nieobecności są usprawiedliwione w terminie wyznaczonym w odrębnym zarządzeniu Dyrektora.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega zasad zawartych w Statucie II Liceum, poleceń i zarządzeń szkolnych;
- b) nie ulega nałogom;
- c) nie ma nieusprawiedliwionej absencji, ma co najwyżej 3 spóźnienia;
- d) starannie i systematycznie przygotowuje się do lekcji;
- e) osiąga pozytywne wyniki w nauce;
- f) reprezentuje szkołę w zawodach, turniejach sportowych;
- g) bierze udział w etapach szkolnych konkursów i olimpiad przedmiotowych;
- h) jest przykładem wysokiej kultury osobistej;
- i) szanuje rówieśników i dorosłych.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia postanowienia zawarte w Statucie II Liceum, wykonuje sumiennie i rzetelnie obowiązki ucznia;
- b) nie otrzymał żadnej kary statutowej;
- c) nie ulega nałogom;
- d) nie opuszcza zajęć szkolnych, ma co najwyżej 5 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze oraz 4 spóźnienia;
- e) bierze udział w życiu klasy i szkoły;
- f) dba o swój rozwój intelektualny;
- g) szanuje własność szkoły;
- h) dba o kulturę języka;
- i) utrzymuje pozytywne relacje z innymi;
- j) nie ma zastrzeżeń do jego postawy i kultury osobistej.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) uchybia postanowieniom zawartym w Statucie Szkoły, ale stosowane przez szkołę środki i kary odnoszą skutek;
- b) ma nieusprawiedliwioną absencję do 7 godzin w semestrze, ma co najwyżej 5 spóźnień;

- c) pozytywnie reaguje na uwagi dotyczące własnego zachowania, kultury osobistej, dbałości o zdrowie;
- d) rzadko bierze udział w życiu klasy, szkoły;
- e) stara się dbać o swój rozwój intelektualny;
- f) nie ma większych zastrzeżeń do jego postawy i kultury osobistej.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) uchybia postanowieniom Statutu Szkoły, a środki stosowane przez szkołę nie przynoszą rezultatów;
- b) nie wykonuje poleceń i zarządzeń szkolnych;
- c) ma nieusprawiedliwioną absencję do 15 godzin w semestrze, wielokrotnie spóźnia się na zajęcia szkolne;
- d) otrzymywał kary statutowe;
- e) jego kultura osobista budzi zastrzeżenia, bywa arogancki, konfliktowy, agresywny, wulgarny;
- f) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i otoczenia.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) rażąco uchybia postanowieniom zawartym w Statucie Szkoły, nie wykonuje poleceń i zarządzeń organów szkoły;
 - b) stosowano wobec niego kary statutowe i nie przynosiły one poprawy jego zachowania;
 - c) ma nieusprawiedliwioną absencję powyżej 15 godzin w semestrze, nagminnie się spóźnia na zajęcia szkolne;
 - d) świadomie i notorycznie lekceważy obowiązki szkolne;
 - e) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły;
 - f) niszczy mienie szkolne;
 - g) demoralizuje innych;
 - h) jest arogancki, konfliktowy, wulgarny;
 - i) łamie przepisy prawa, w tym prawa oświatowego.
5. Podstawowymi kryteriami wystawiania ocen zachowania jest obecność na zajęciach lekcyjnych oraz przestrzeganie prawa szkolnego, a oceną wyjściową jest ocena dobra.
 6. Wychowawca ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminach ustalonych corocznie przez Radę Pedagogiczną.
 7. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19. Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
 8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić, w terminie do 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny.

VI. SPOSOBY MOTYWOWANIA UCZNIÓW DO NAUKI

1. Uczniowie, którzy uzyskali w danym roku szkolnym najwyższą średnią lub osiągnęli znaczące sukcesy w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz otrzymali ocenę wzorową zachowania są typowani przez Samorząd Szkolny do stypendium Prezesa Rady Ministrów. Rada Pedagogiczna zatwierdza jedną z wytypowanych kandydatur.
2. Uczniowie, którzy wyróżniają się osiągnięciami w olimpiadach i konkursach oraz uzyskują wysokie średnie ocen są typowani przez Radę Pedagogiczną do nagrody Ministra Edukacji Narodowej.

3. Uczniowie wyróżniający się w nauce, zachowaniu, mający znaczące osiągnięcia, które mają istotny wpływ na opinię, pozycję i ocenę II Liceum mogą otrzymać nagrodę honorową „*Bene meritus*”.
4. Uczniowie, którzy uzyskują średnią ocen na koniec roku szkolnego co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, otrzymują świadectwo promocyjne z wyróżnieniem.
5. Uczniowie, którzy odnieśli znaczące sukcesy w olimpiadach, konkursach mogą na koniec roku szkolnego otrzymać nagrody rzeczowe.
6. Uczniowie z klas programowo najwyższych, którzy uzyskują średnią ocen co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, otrzymują na zakończenie nauki nagrody rzeczowe.
7. Rodzice uczniów klas programowo najwyższych, których dzieci otrzymały świadectwa z wyróżnieniem otrzymują listy gratulacyjne przyznane przez Radę Pedagogiczną i wręczone przez Dyrektora II Liceum na uroczystości zakończenia roku szkolnego.
8. Wychowawca udziela pochwały na godzinie z wychowawcą uczniom, którzy w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskali średnią ocen co najmniej 4,0 i co najmniej ocenę bardzo dobrą ze sprawowania oraz mają wysoką frekwencję.
9. Nazwiska uczniów, którzy otrzymali stypendium Prezesa Rady Ministrów i nagrodę Ministra Edukacji Narodowej zostają wpisane do kroniki szkoły.
10. Uczniowie otrzymują pochwałę Dyrektora szkoły wobec uczniów całej szkoły za wzorową postawę, pracę na rzecz szkoły i środowiska.
11. Uczniowie, którzy uczestniczą w olimpiadach i konkursach przedmiotowych mają prawo, za zgodą Dyrektora do:
 - a) zwolnienia z odpytywania w wymiarze:
 - eliminacje szkolne – 1 tydzień;
 - eliminacje okręgowe – 4 tygodnie;
 - eliminacje centralne – 3 tygodnie.
 - b) w przypadku uczniów klas trzecich wystawienia oceny rocznej na podstawie oceny śródrocznej.
12. Zwolnienie z odpytywania nie oznacza nieobecności uczniów na zajęciach lekcyjnych.
13. Laureat i finalista eliminacji okręgowych, centralnych olimpiad, konkursów przedmiotowych oraz zawodów sportowych otrzymuje celującą ocenę roczną z danych zajęć edukacyjnych. Jeśli uczeń uzyskał w/w tytuł po zakończeniu danych zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć celującą ocenę końcową.

VII. TRYB USTALANIA OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Ocena śródroczna jest oceną pracy ucznia za I semestr każdego roku szkolnego.
2. Ocena roczna jest oceną pracy ucznia za cały rok szkolny
3. Ocenę ustala nauczyciel i jest ona efektem obserwacji postępów edukacyjnych ucznia. Nie obowiązuje zasada, że ocena śródroczna i roczna są efektem średniej matematycznej ocen cząstkowych.
4. W II Liceum nie funkcjonuje system oceny ważonej.
5. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną uczeń otrzymuje od nauczyciela ustną informację o przewidywanej ocenie wraz z jej uzasadnieniem.
6. Uczeń, rodzic/ prawny opiekun może złożyć w terminie 2 dni od zakończenia zajęć edukacyjnych odwołanie do Dyrektora szkoły w sprawie wystawionej oceny rocznej. Podstawą odwołania jest naruszenie procedur wystawiania oceny.

VIII. TRYB USTALANIA OCENY ZACHOWANIA

1. Wychowawca ustala ocenę zachowania ucznia i konsultuje ją pisemnie z nauczycielami uczącymi w danej klasie oraz pedagogiem.
2. Na lekcji wychowawczej wychowawca:
 - a) przeprowadza procedurę samooceny ucznia – uczeń wypełnia Kartę Oceny Zachowania, wpisuje ocenę i argumenty ją uzasadniające;
 - b) przeprowadza procedurę oceny zachowania ucznia przez klasę;
3. Po przeprowadzonych konsultacjach z nauczycielami przedmiotu i uczniami nauczyciel - wychowawca wystawia ostateczną ocenę zachowania, która jest zatwierdzana przez Radę Pedagogiczną.
4. Uczeń, rodzic (prawny opiekun) może złożyć odwołanie do Dyrektora szkoły w sprawie wystawionej oceny rocznej w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć szkolnych. Podstawą odwołania jest naruszenie procedur wystawiania oceny.

IX. TRYB I PROCEDURY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej. Podstawą nieklasyfikowania jest nieobecność ucznia na ponad połowie obowiązkowych zajęć.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny po otrzymaniu zgody Rady Pedagogicznej.
4. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny mogą złożyć:
 - a. uczeń nieklasyfikowany;
 - b. rodzice lub prawni opiekunowie.
5. W/w wniosek – w formie pisemnej składa się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej. Wniosek musi być zaopiniowany przez wychowawcę oraz nauczyciela przedmiotu.
6. Uczeń zmieniający klasę lub szkołę zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych oraz do zaliczenia treści programowych w formie egzaminu klasyfikacyjnego.
7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje także uczeń który realizuje indywidualny tok nauki lub spełnia obowiązek nauki poza szkołą.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyłączeniem informatyki oraz wychowania fizycznego – wymienione przedmioty zalicza się w formie zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w konsultacji z uczniem, rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w skład której wchodzi:
 - a. nauczyciel przedmiotu uczący w danej klasie;
 - b. nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły uczący tego samego przedmiotu lub prowadzący pokrewne zajęcia edukacyjne.

12. Za zgodą dyrektora szkoły, w charakterze obserwatorów w egzaminie mogą wziąć udział rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu może przystąpić do niego w późniejszym terminie. Termin wyznacza dyrektor szkoły.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół który załącza się do arkusza ocen. Protokół zawiera:
 - a. imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin;
 - b. termin egzaminu;
 - c. zadania – ćwiczenia egzaminacyjne;
 - d. wynik oraz uzyskaną ocenę;
 - e. prace pisemne – jako załącznik do protokołu oraz zwięzłą informację o ustnej odpowiedzi.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się *nieklasyfikowana* lub *nieklasyfikowany*.

X. TRYB I PROCEDURY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Uczeń ubiegający się o egzamin poprawkowy składa podanie do dyrektora szkoły w terminie do przedostatniego dnia przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń, który zdaje egzamin poprawkowy ma obowiązek odebrania w sekretariacie szkoły zakres treści programowych egzaminu oraz obowiązek zapoznania się z terminem egzaminu. Odbiór wyżej wymienionych informacji potwierdza własnoręcznym podpisem. Wychowawca klasy ma obowiązek pisemnego, za potwierdzeniem poinformowania ucznia o wyżej wymienionych procedurach.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
 - a. dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący;
 - b. nauczyciel (jako egzaminujący) zajęć edukacyjnych z których uczeń zdaje egzamin poprawkowy;
 - c. nauczyciel (jako członek komisji) takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach nauczyciel uczący ucznia może być zwolniony z pełnienia funkcji egzaminatora.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a. skład komisji;
 - b. termin egzaminu;
 - c. pytania egzaminacyjne;
 - d. wynik egzaminu – ocenę z jej uzasadnieniem dotyczącym części ustnej;
 - e. prace pisemne ucznia jako załącznik do protokołu.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego może go zdawać w innym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września roku szkolnego.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie uzyskuje promocji do następnej klasy.
11. W przypadku uzasadnionego stwierdzenia, że egzamin poprawkowy przeprowadzono niezgodnie z obowiązującymi procedurami, uczeń, rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.

W przypadku stwierdzenia, że zostały naruszone procedury i prawo dyrektor szkoły powołuje komisję która przeprowadza sprawdzian wiadomości i na jego podstawie ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego może decyzją Rady Pedagogicznej, raz w cyklu kształcenia uzyskać promocję do klasy programowo wyższej.

XI. TRYB PODWYŻSZANIA PROPONOWANEJ OCENY ROCZNEJ

1. Na tydzień przed roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną nauczyciel przedstawia uczniowi propozycję rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń może poprosić o podwyższenie proponowanej dla niego rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, jeżeli wykaże, że:
 - a. ma umotywowane wątpliwości dotyczące trafności przewidywanej dla niego oceny – naruszenie procedur, prawa oświatowego.
 - b. zaszły ważne obiektywne okoliczności utrudniające mu uzyskanie we właściwym terminie odpowiedniej oceny.
3. Prośbę, o której mowa w pkt. 2 uczeń składa w formie pisemnej do dyrektora – w terminie 2 dni po upływie terminu przekazania mu informacji o rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
4. Warunki i tryb uzyskania wyższej oceny regulują przepisy zawarte w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
5. Po dodatkowym sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia nauczyciel może podwyższyć roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Pisemne i ustne sprawdziany wiadomości są przeprowadzane w terminie do posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z prawem Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i oraz ustala ostateczną ocenę.
8. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się na wniosek zainteresowanych lub z urzędu i składa się on z części pisemnej i ustnej. Warunkiem akceptacji wniosku jest wskazanie przepisów prawa oświatowego, które zostały naruszone przy wystawianiu oceny.
9. Wniosek musi być złożony do Dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu danego roku szkolnego.
10. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń opisanych w punkcie 6, a jego ostateczny termin ustala Dyrektor szkoły w konsultacji z uczniem, rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Skład komisji sprawdzającej tworzą:
 - a. Przewodniczący- dyrektor lub wicedyrektor szkoły;
 - b. Członkowie:
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - nauczyciel II Liceum lub innego liceum prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
12. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i ma charakter ostateczny, z wyjątkiem oceny niedostatecznej która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a. skład komisji;
 - b. termin sprawdzianu;
 - c. pytania i zadania pisemne;
 - d. wynik i ocenę sprawdzianu;
 - e. zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

- Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, a protokół stanowi załącznik arkusza ocen.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do sprawdzianu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

XII. EWALUACJA SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. W procesie ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania biorą udział:
 - a. uczniowie - przez dyskusję na godzinach z wychowawcą, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego;
 - b. rodzice - w czasie zebrań z rodzicami i posiedzeniach Rady Rodziców
 - c. nauczyciele - podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej, posiedzeń zespołów przedmiotowych.
2. Prowadzi się ewaluację systemu oceniania w ramach nadzoru pedagogicznego.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ustaleń szczegółowych, dotyczących poszczególnych zajęć edukacyjnych, dokonują nauczyciele w Przedmiotowych Systemach Oceniania, które muszą być spójne z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
2. W przypadkach nieobjętych Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania decyzje podejmuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Zmian w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna na wniosek: Dyrektora szkoły, nauczycieli – Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Szkolnego.
4. Szczegółowe zasady dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku z późniejszymi zmianami.

Załącznik nr 1 – wzór decyzji Dyrektora w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego

Koszalin, dnia

LO.I.413 -/.....

Pan/Pani

.....
.....
.....

Na podstawie § 5 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 18 czerwca 2015r., poz. 843 w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. Nr 843)

Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego im. Wł. Broniewskiego w Koszalinie

zwalnia ucznia
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

z zajęć wychowania fizycznego

w okresie od do

na podstawie opinii wydanej przez lekarza.

Załącznik nr 1A – wzór decyzji Dyrektora w sprawie zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego

Koszalin, dnia

LO.I.413 -/.....

Pan/Pani

.....
.....
.....

Na podstawie § 5 ust. 1 Rozporządzenia MEN z dnia 18 czerwca 2015r., poz. 843 w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. Nr 843)

Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego im. Wł. Broniewskiego w Koszalinie

zwalnia ucznia
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego:

.....
.....
.....

w okresie od do

na podstawie opinii wydanej przez lekarza.

Załącznik nr 2 – wzór decyzji Dyrektora w sprawie zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego

Koszalin, dnia

LO.I.413 -...../.....

Pan/Pani

.....
.....
.....

Na podstawie § 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia MEN z dnia 18 czerwca 2015r., poz. 843 w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. Nr 843)

Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego im. Wł. Broniewskiego w Koszalinie

zwalnia ucznia
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

z nauki drugiego języka obcego
(nazwa języka obcego)

w okresie od do

na podstawie:

- wniosku rodziców;
- opinii właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej;
- orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.

Załącznik nr 3 – wzór pisma do rodziców (prawnych opiekunów) z informacją o przewidywanych śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia

Koszalin, dnia

Pani/Pan

.....
.....
.....

Na podstawie § 5 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 18 czerwca 2015r., poz. 843 w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. Nr 843)

.....uczenica/uczeń klasy
(imię i nazwisko uczennicy/ucznia)

ma proponowane następujące śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania:

Lp.	Zajęcia edukacyjne	Ocena cząstkowa	Ocena śródroczna/roczna
1	Zachowanie		
2	Religia/Etyka		
3	Język polski		
4	Język angielski		
5	Język niemiecki		
6	Język rosyjski		
7	Historia		
8	Wiedza o społeczeństwie		
9	Wiedza o kulturze		
10	Matematyka		
11	Fizyka i astronomia		
12	Chemia		
13	Biologia		
14	Geografia		
15	Podstawy przedsiębiorczości		
16	Informatyka		
17	Wychowanie fizyczne		
18	Edukacja dla bezpieczeństwa		
19	Przyroda		
20	Historia i społeczeństwo		

.....
Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości

.....
(czytelny podpis wychowawcy)

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Koszalin, dnia

Protokół z egzaminu sprawdzającego, klasyfikacyjnego, poprawkowego*

Egzamin przeprowadza się na podstawie
(właściwy paragraf i ustęp rozporządzenia)

Na podstawie § 5 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 18 czerwca 2015r., poz. 843 w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. Nr 843)

orazWewnątrzszkolnego Systemu Oceniania
(właściwy rozdział i punkt WSO)

1. Nazwisko i imię ucznia

2. Klasa

3. Przedmiot

4. Egzamin z zakresu materiału programowego klasy/semestru

5. Skład komisji :

a).....

b).....

c).....

d).....

6. Termin egzaminu

7. Pytania wylosowane przez ucznia na egzaminie pisemnym :

.....
.....
.....
.....
.....

8. Pytania wylosowane przez ucznia na egzaminie ustnym :

.....
.....
.....

9. Zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia :

.....
.....
.....

10. Wynik egzaminu :

11. Uzyskana ocena klasyfikacyjna:

12. Załączniki do protokołu :

a).....

b).....

c).....

d).....

13. Podpisy członków komisji :

.....
.....
.....
.....

**niepotrzebne skreślić*

Koszalin, dnia

**Protokół postępowania w przypadku wniosku
o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

Postępowanie przeprowadza się na podstawie
(właściwy paragraf i ustęp rozporządzenia)

Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. z późn. zmianami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83)

1. Nazwisko i imię ucznia

2. Klasa

3. Skład komisji :

a).....

b).....

3. Termin przeprowadzenia postępowania

4. Informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowaniach ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp., :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Wynik postępowania wraz z uzasadnieniem :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Uzyskana ocena :

7. Załączniki do protokołu :

a).....

b).....

c).....

d).....

8. Podpisy członków komisji :

.....
.....

Koszalin, dnia

**Protokół postępowania w przypadku odwołania się
od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

Postępowanie przeprowadza się na podstawie
(właściwy paragraf i ustęp rozporządzenia)

Rozporządzenia MEN z 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83)

oraz Wewnętrzny System Oceniania
(właściwy rozdział i punkt WSO)

1. Nazwisko i imię ucznia

2. Klasa

3. Skład komisji :

a).....

b).....

c).....

d).....

e).....

f).....

g).....

3. Termin przeprowadzenia postępowania

4. Informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowaniach ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp. oraz zapis treści dyskusji :

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

5. Wynik postępowania wraz z uzasadnieniem :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Uzyskana ocena :

7. Załączniki do protokołu :

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....

8. Podpisy członków komisji :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Koszalin, dnia

**OŚWIADCZENIE RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA
DOTYCZĄCE FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013., poz. 532 z późniejszymi zmianami)

Wyrażam zgodę na uczestniczenie syna/ córki

.....
(imię i nazwisko ucznia)

ucz. klasy.....

w następujących formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej:

.....
.....
.....
.....

Data i podpis rodzica.....

Nie wyrażam zgody na uczestniczenie syna/ córki

.....
(imię i nazwisko ucznia)

ucz. klasy.....

w następujących formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej:

.....
.....
.....
.....

Data i podpis rodzica.....

Załącznik nr 8 – wzór wniosku osoby zgłaszającej ucznia do objęcia pomocą psychologiczno
- pedagogiczną

Koszalin, dnia

WNIOSEK

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013., poz. 532 z późniejszymi zmianami).

Osoba zgłaszająca.....

(imię i nazwisko)

Pełniona funkcja.....

Zgłasza potrzebę objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ucznia

.....

(imię i nazwisko ucznia)

Klasa

w zakresie.....

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Załącznik nr 9 – wzór zgłoszenia wychowawcy klasy ucznia kwalifikującego się do udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Koszalin, dnia

ZGŁOSZENIE

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013., poz. 532).

Zgłoszenie wychowawcy klasy
(imię i nazwisko nauczyciela)

o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ucznia

.....
(imię i nazwisko ucznia)

Klasa

proponowane formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

.....
.....
.....
.....
.....

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....

Dostarczono następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wychowawcy)

.....
(podpis koordynatora)